

Watersportvereniging "d'Alblasserwaerd"



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Huishoudelijk reglement

LEDEN

Artikel 1

De leden zijn verplicht:

- a. zich te houden aan de bepalingen van de statuten en reglementen en andere door de ALV vastgestelde reglementen of richtlijnen.
- b. waar mogelijk, voor de belangen der vereniging te waken en het bestuur in de uitoefening van zijn taak bij te staan.
- c. al datgene na te laten, hetwelk de goede naam van de vereniging zou kunnen schaden.
- d. de beslissingen van het bestuur of de Algemene Ledenvergadering te respecteren.
- e. Alle officiële verenigingscorrespondentie van algemene aard te richten aan de secretaris en de correspondentie van financiële aard aan de penningmeester.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2

Toetreding tot de vereniging kan te allen tijde geschieden. Zij, die als lid worden aangenomen, zijn de contributie over het volledige lopende jaar verschuldigd.

Artikel 3

Ligplaatsen zullen uitsluitend worden toegekend aan inwoners uit Alblasserdam, Kinderdijk, Nieuw-Lekkerland en Graafstroom.

Artikel 3

Bij toetreding ontvangt het lid na het vervullen van de financiële verplichtingen een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Nadat een ligplaats is toegekend ontvangt men een exemplaar van de havenreglementen voor de desbetreffende jachthaven.

Artikel 4

Het lidmaatschap wordt aangegaan voor het tijdvak van één verenigingsjaar. Wanneer men het lidmaatschap en/of de ligplaats niet vóór 1 januari schriftelijk heeft opgezegd wordt men geacht het lidmaatschap willen verlengen resp. de ligplaats te willen behouden.

Artikel 5

Leden/ligplaatshouders zijn bij toewijzing van een ligplaats entreegeld verschuldigd.

Als een lid/ligplaatshouder een tweede ligplaats krijgt toegewezen is ook voor deze tweede ligplaats entreegeld verschuldigd.

Artikel 6

Bij het opzeggen van de ligplaats(en) op uiterlijk 30 juni zal een restitutie van 50% van ligplaatsgelden en/of entreegelden plaatsvinden. Bij opzegging op een latere datum zal geen restitutie plaatsvinden.

Huishoudelijk reglement

ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP

Artikel 7

Wanneer een lid uit het lidmaatschap is ontzet kan deze niet meer als lid worden aangenomen, tenzij de ALV anders beslist.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 8

Elk lid is verantwoordelijk voor de schade, die hij/zij aan de eigendommen van de vereniging of aan derden veroorzaakt, of die door de door hem/haar op de terreinen van de vereniging geïntroduceerde personen wordt veroorzaakt. Het bestuur of een andere namens het bestuur optredende functionaris heeft het recht iemand, die zich op de terreinen van de vereniging onwelgevoeglijk gedraagt of als ongewenste gast het terrein betreedt, te (doen) verwijderen.

De vereniging is niet aansprakelijk voor beschadigingen of onvreemding van eigendommen van leden of derden.

BESTUUR

Artikel 9

1. De functieverdeling geschiedt door het bestuur onderling.
2. De eerste voorzitter, eerste secretaris en eerste penningmeester vormen met elkaar het dagelijks bestuur.

Artikel 10

1. De eerste voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen, bestuurs- en algemene vergaderingen. Hij zorgt voor de naleving van de reglementen en behandelt de notulen der bestuurs- en algemene vergaderingen. Als vertegenwoordiger van het bestuur heeft hij toegang tot alle vergaderingen van de commissies.
2. De tweede voorzitter assisteert de voorzitter en vervangt hem bij zijn belet of ontstentenis. In geval van belet of ontstentenis van de eerste voorzitter en de tweede voorzitter, wordt de voorzitter vervangen door één der anderen van het bestuur, daartoe door het bestuur aangewezen.
3. De eerste secretaris voert de correspondentie van de vereniging. Tevens draagt hij/zij zorg voor het notuleren van de vergaderingen die onder de verantwoording van het bestuur worden gehouden. Van alle uitgaande stukken wordt een kopie behouden, benevens aantekeningen van alle zaken die uit de aard en volgens de gewoonte tot de taak van een secretaris behoren. In een jaarverslag wordt een volledig overzicht van de toestand van de vereniging over het afgelopen jaar gegeven.
4. De tweede secretaris zorgt voor de aanwezigheid van de presentielijst op de vergaderingen en vervangt de eerste secretaris bij belet of ontstentenis. In overleg kan de tweede secretaris taken van de eerste secretaris overnemen.
5. De eerste penningmeester beheert de financiën van de vereniging. Hij/zij houdt nauwkeurig administratie van alle ontvangsten en uitgaven en doet de betalingen

Huishoudelijk reglement

- zo veel mogelijk tegen nota's - door overschrijving per giro of anders tegen kwitanties. De contante gelden van de vereniging mogen tot een bedrag van ten hoogste € 1.000,- onder berusting van de penningmeester blijven. De meerdere gelden worden op een giro- of bankrekening ten name van de vereniging gestort. Voor het aangaan van geldleningen is de machtiging van een Algemene Ledenvergadering nodig. Tijdens de Algemene Ledenvergadering dient de penningmeester een in overleg met het bestuur opgestelde begroting voor het komende jaar in.

- 6 De tweede penningmeester vervangt de eerste penningmeester bij belet of ontstentenis. In overleg kan de tweede penningmeester taken van de eerste penningmeester overnemen.
- 7 Een algemeen adjunct kan bij besluit van het bestuur de gehele of gedeeltelijke taak van een functionaris in het bestuur worden opgedragen, of met een speciale taak worden belast.
Bij het vervullen van een speciale taak zal de functie van de algemeen adjunct naar deze taak worden genoemd.

Artikel 11

Indien een functionaris langer dan 6 maanden verhinderd zijn functie te vervullen vervalt zijn mandaat. Als deze verhindering het gevolg is van ziekte heeft het bestuur het recht deze termijn te verlengen tot 12 maanden.

BESTUURSVERKIEZING

Artikel 12

Jaarlijks treden in de Algemene Ledenvergadering de leden van het bestuur af volgens onderstaand rooster:

Voorzitter - penningmeester - 2e secretaris - algemeen adjunct
Secretaris - 2e voorzitter - 2e penningmeester - algemeen adjunct

Indien het bestuur uit 9 leden bestaat of één of meer van de benoemde functies ontbreken treedt jaarlijks in volgorde extra een algemeen adjunct af.

De aftredende bestuursleden kunnen zich terstond herkiesbaar stellen.

De leden kunnen schriftelijk en minstens één week voor de Algemene Ledenvergadering tegenkandidaten stellen.

De namen van de aftredende bestuursleden van de kandidaten worden in de agenda van de Algemene Ledenvergadering vermeld.

Indien de agenda reeds is verzonden, worden de namen der kandidaten op de Algemene Ledenvergadering bekend gemaakt.

In dit geval kunnen tegenkandidaten tijdens de Algemene Ledenvergadering worden gesteld. Over tussentijdse vacatures wordt door het bestuur besloten en op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering definitief voorzien.

Artikel 13

Het nieuwe bestuur, of bestuurslid dat gekozen is, neemt tevens met haar functie de rechtsgeldige overeenkomsten en bepalingen, overeengekomen en uitgebracht door het afgetreden bestuur, of bestuurslid over.

Huishoudelijk reglement

Artikel 14

De leden van het bestuur en commissies zijn tot geheimhouding verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun bestuursfunctie weten, zulks met uitzondering van mededelingen aan en verantwoording tegenover de leden in de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 15

Het bestuur is bevoegd te allen tijde ter controle de openlegging van de boeken van de penningmeester te vorderen.

VERGADERINGEN

Artikel 16

Leden, die aan de algemene ledenvergadering wensen deel te nemen, moeten hun naam op de presentielijst plaatsen.

1. Besluiten komen tot stand bij meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen van de ter vergadering aanwezige leden, blanco stemmen gelden als niet uitgebracht.
2. In de Algemene Ledenvergadering wordt over personen schriftelijk en over zaken mondeling gestemd.
3. Indien bij een stemming op een Algemene Ledenvergadering de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 17

De jaarlijkse Ledenvergadering beraadslaagt en beslist in elk geval over:

- Vaststelling van de notulen van de vorige Algemene Ledenvergadering
- Jaarverslag van het bestuur over het afgelopen verenigingsjaar
- Rekening en verantwoording van de penningmeester
- Jaarverslag van de kascontrolecommissie
- De begroting van inkomsten en uitgaven voor het lopende verenigingsjaar
- De verkiezing van het bestuur
- De verkiezing van de kascontrolecommissie
- Rondvraag.

Artikel 18

Ieder lid heeft het recht, in overleg met het bestuur, voorstellen op de agenda der Algemene Ledenvergadering te doen brengen.

Deze voorstellen moeten echter tenminste 7 dagen vóór de datum van de vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend.

Artikel 19

De voorzitter is niet verplicht een lid over hetzelfde onderwerp meer dan twee keer het

Huishoudelijk reglement

woord te verlenen, tenzij op uitdrukkelijk verzoek der vergadering.

Artikel 20

De voorzitter kan een spreker het woord ontnemen, indien deze buiten de orde de vergadering verstoort en indien nodig het verder bijwonen van de vergadering ontzeggen.

Artikel 21

De voorzitter kan de vergadering schorsen en na overleg met het bestuur verdagen.

Artikel 22

Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als noodzakelijk blijkt, oproeping voor een bestuursvergadering moet tenminste drie keer 24 uur van te voren in het bezit van de bestuursleden zijn.

GELDMIDDELEN

Artikel 23

De inkomsten van de vereniging welke bestaan uit contributies, donaties, entree-, en liggelden of andere baten worden gebruikt voor het dekken van kosten gemaakt voor het bereiken van de doelstelling van de vereniging.

Het financiële beleid van het bestuur en de verantwoording van de geldmiddelen worden gecontroleerd door een kascontrolecommissie.

Artikel 24

Het contributiebedrag en de liggelden voor de verschillende categorieën worden in de Algemene Ledenvergadering vastgesteld voor het daaropvolgende verenigingsjaar.

Artikel 25

Betalingen van de contributie en liggelden dienen te geschieden binnen één maand nadat van de betaalplicht door het bestuur is kennisgegeven door overschrijving per bank of giro, dan wel volgens door het bestuur anders te geven richtlijnen.

COMMISSIES

Artikel 26

Kascontrolecommissie

Het jaarlijks verslag van de kascontrolecommissie moet ondertekend zijn door alle aanwezige leden van deze commissie, waarbij elk lid daarvan het recht heeft een eventueel afwijkende mening te doen blijken.

De kascontrolecommissie brengt haar verslag over de controle schriftelijk uit aan het bestuur. Dit verslag moet ter kennis van de Algemene Ledenvergadering worden gebracht. De leden van de kascontrolecommissie zijn tot geheimhouding verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functie weten, zulks met uitzondering van mededeling aan en verantwoording tegenover de leden in de Algemene Ledenvergadering.

Huishoudelijk reglement

COMMISSIES AD HOC

Artikel 27

Commissies ad hoc worden door het bestuur benoemd voor een bepaalde periode behorende bij de taak van de ad hoc commissie, en ontbonden.

De taak wordt bij de benoeming aangegeven.

Het archief van een commissie moet onmiddellijk na een besluit tot ontbinding van de commissie aan het bestuur worden overgedragen.

VASTE COMMISSIES

Artikel 28

Bij besluit van de Algemene Ledenvergadering kunnen vaste commissies worden benoemd en ontbonden. Voor een vaste commissie wordt de taak bij een reglement vastgesteld.

In spoedeisende gevallen kan het bestuur, onder nadere goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering, een vaste commissie benoemen.

Het archief van een commissie moet onmiddellijk na een besluit tot ontbinding van de commissie aan het bestuur worden overgedragen.

Artikel 29

Indien één of meer leden van een commissie, ofwel de commissie in haar geheel, in gebreke blijven hun taak naar behoren te vervullen, of op enige andere wijze hiertoe aanleiding bestaat, kan het dagelijks bestuur tot schorsing van de betrokken(en) besluiten. Bij het opleggen van deze schorsing moet het dagelijks bestuur binnen 14 dagen een bestuursvergadering beleggen.

Voor deze vergadering worden de leden van de commissie uitgenodigd en wordt de geschorste (worden de geschorsten) gelegenheid tot verweer geboden. Het bestuur beslist in deze vergadering of de schorsing al dan niet gehandhaafd zal blijven.

Bij handhaving van de schorsing door het bestuur wordt in de eerstvolgende vergadering van het bestuur over de uitzetting van het lid of leden van een commissie beslist.

HAVENREGLEMENTEN

Artikel 30

Het beheer van de jachthavens berust bij het bestuur en wordt uitgeoefend onder leiding van de havenmeesters.

- A. De havenmeester zal toezien op de naleving van het havenreglement en alle andere voor de betreffende jachthaven geldende regels en reglementen. Alle aanwezigen op de jachthaven dienen aanwijzingen van de havenmeester op te volgen.
- B. Alle ligplaatshouders en gasten in de betreffende jachthaven worden geacht de bepalingen en verplichtingen te kennen.
- C. De bepalingen en verplichtingen zijn geregeld zijn in het reglement dat tot titel heeft: "ALGEMEEN HAVENREGLEMENT"

Huishoudelijk reglement

Naast dit algemene reglement zijn de voorschriften voor de afzonderlijke jachthavens opgenomen in de supplementen:

AANVULLEND HAVENREGLEMENT	JACHTHAVEN	NEDERWAARD
“	“	“
“	“	“
“	“	“
		OVERWAARD
		BUITENHAVEN
		WAARDHUIS

HAVENMEESTER

Artikel 31

- De havenmeester wordt door het bestuur benoemd tot wederopzegging.
- Een havenmeester *is* uitsluitend in de onder zijn toezicht gestelde jachthaven bevoegd tot het uitoefenen van zijn functie.
- De havenmeester vertegenwoordigt in de betreffende jachthaven het bestuur.
- De havenmeester is bevoegd gastenliggelden te ontvangen.
- De havenmeester houdt een zorgvuldige havenadministratie bij.

De verdere bevoegdheden en plichten worden geregeld in een afzonderlijk reglement, dat tot titel heeft REGLEMENT HAVENMEESTER.

HAVENCOMMISSIES

Artikel 32

- A. De leden der commissie worden door het bestuur benoemd en van hun functie ontheven.
- B. De commissieleden moeten ligplaatshouder zijn van de betreffende jachthaven.
- C. De havenmeester dient zo mogelijk een lid van de havencommissie te zijn.

Het aantal leden van de commissie, de bevoegdheden en plichten worden geregeld in een afzonderlijk reglement, dat tot titel heeft REGLEMENT HAVENCOMMISSIES

TECHNISCHE COMMISSIE

Artikel 33

- A. De leden der commissie worden door het bestuur benoemd en uit hun functie ontheven
- B. De commissieleden moeten lid zijn van de vereniging. De voorzitter dient zo mogelijk een lid van het bestuur te zijn.

Het aantal leden van de commissie, de bevoegdheden en plichten worden geregeld in een afzonderlijk reglement, dat tot titel heeft REGLEMENT TECHNISCHE COMMISSIE.

Huishoudelijk reglement

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 34

1. Bij aanneming van dit reglement vervallen mondelinge afspraken en bepalingen.
2. Ieder lid van de vereniging is, na vaststelling van dit reglement, verplicht zich aan de bepalingen in dit reglement te houden.

Artikel 35

Het "Huishoudelijk Reglement" kan slechts worden gewijzigd krachtens een besluit, genomen met meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen, in een Algemene Ledenvergadering.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 36

Alle geschillen, de belangen der vereniging rakende of betreffende, worden beslecht door het bestuur, met recht van beroep op de Algemene Ledenvergadering. In gevallen, waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur, behoudens haar verantwoordelijkheid aan de Algemene Ledenvergadering.

Dit Huishoudelijk Reglement vervangt het Huishoudelijk Reglement van 20 maart 1986.

Vastgesteld bij besluit van de Algemene Ledenvergadering op:
12 april 2011.

T.J. Both, voorzitter.

J. Meeuwsen, secretaris

A.Farr, penningmeester.